

Mitarbeiter^(m/w/d) für die administrative Patientenaufnahme gesucht



Das DRK-Krankenhaus Mölln-Ratzeburg ist ein Krankenhaus der gehobenen Regelversorgung mit 167 Betten in den Fachabteilungen Innere Medizin, Allgemein- und Viszeralchirurgie, Gefäßchirurgie, Orthopädie und Unfall-

chirurgie, Plastische Chirurgie, Anästhesiologie und den Belegabteilungen Gynäkologie sowie Urologie und ca. 70 Betten Geriatrie. Eine Tochtergesellschaft ist die DRK-MVZ Herzogtum Lauenburg gGmbH mit Praxen in Mölln und Ratzeburg.

IHR PROFIL

- + Abgeschlossene Ausbildung zur/m Medizinische/n Fachangestellte/n (m/w/d)
- + Idealerweise Erfahrung in der administrativen Patientenaufnahme
- + EDV-Kenntnisse der MS-Office Produkte und Orbis
- + Kenntnisse im Umgang mit Behandlungs-/ Wahlleistungsverträgen
- + Engagierte, verantwortungsbewusste und belastbare Persönlichkeit mit einem sympathischen und sicheren Auftreten im Kundenkontakt
- + Beratungs- und Kommunikationskompetenz sowie Flexibilität und Eigeninitiative

IHRE AUFGABEN

- + Administrative Aufnahme von ambulanten und stationären Patienten sowie die Erfassung aller abrechnungsrelevanten Patientendaten
- + Einleitung erlösichernder Maßnahmen
- + Ansprechpartner für unsere Patienten, Beantwortung von Kundenfragen, Erteilung von Auskünften über das Wahlleistungsangebot und sonstigen Serviceleistungen
- + Erstellen von Behandlungs- und Wahlleistungsverträge
- + Arbeiten im Zweischichtsystem, sowie an Wochenenden und Feiertagen

WIR BIETEN AN

- + Sehr gutes Arbeitsklima sowie kollegiale Zusammenarbeit
- + Vergütung nach TVÖD-VKA
- + Strukturierte Einarbeitung
- + Betriebliche Altersversorgung
- + Individuelle Angebote zu Ihrer persönlichen und beruflichen Fort- und Weiterbildung
- + Vielfältige Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir stehen für Chancengleichheit.

In unserem Einstellungsverfahren berücksichtigen wir alle Geschlechter gleichberechtigt.

JETZT BEWERBEN

